

Beleidsplan 2019- 2023



**Stichting
Vrienden
van
Sonnevanck**

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	2
2. Algemene gegevens	3
3. Inleiding	4
4. Missie	5
5. Doelstelling	5
6. Vermogen	6
6.1 Het vermogen	6
6.2 Beheer van vermogen	6
6.3 Geldverwerving	7
7. Jaarverslag	7
8. Website	7
9. Bestuur	7
9.1 Samenstelling bestuur:	7
9.2 Verkiezing bestuur	7
9.3 Bestuursbevoegdheid:	8
10. Evaluatie	8
11. Tot slot	8

1. Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Vrienden van Sonnevanck voor de periode van 2019- 2023. In dit document worden de werkwijze, richtlijnen en afspraken beschreven van Stichting Vrienden van Sonnevanck, voortaan Stichting, en is bedoeld als intern reglement voor het functioneren van de Stichting

Stichting Vrienden van Sonnevanck is opgericht op 12 juni 1989 te Harderwijk.

De stichting stelt zich ten doel de te Harderwijk gevestigde Stichting Zorggroep Noord-West Veluwe hierna aan te duiden als Verpleeghuis Sonnevanck bijstand te verlenen bij de vervulling van haar taak en het leven te veraangenamen van de bewoners, die deel uitmaken van de woon- en leefgemeenschap van Sonnevanck, alsmede alles wat daartoe in de ruimste zin des woords dienstig kan zijn.

Een Stichting is verplicht door de notaris een akte op te laten stellen (ook wel de statuten genoemd). Nadat deze akte is opgesteld, waarin o.a. is vastgelegd wie de bestuurders zijn, volgt inschrijving bij de Kamer van Koophandel en aanmelding bij de belastingdienst. Een beleidsplan is ook noodzakelijk voor het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instelling; ANBI .

Bij het opstellen van dit beleidsplan is met de eisen van de ANBI rekening gehouden. Een ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften af kunnen trekken van de belasting en de Stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Dit plan geeft inzicht in:

- Doelstellingen van de stichting
- Werkzaamheden (projecten) van de stichting
- Financiën, De manier waarop de Stichting geld werft
- Het beheer van vermogen van de stichting
- De besteding van het vermogen van de stichting
- Het functioneren van het bestuur

Anton de Craen, Voorzitter

2. Algemene gegevens

Statutaire naam : Stichting Vrienden van Sonnevanck
Organisatietype : Stichting
Opgericht : 12 juni 1989
KvK nummer : 41035672
Banknummer (IBAN) : NL75RABO0109572912
Fiscaal nummer (RSIN) : 810388388
Bezoekadres : Sonnevancklaan 2 3847LC Harderwijk
Telefoonnummer : 088 0563000
E-mail : vriendensonnevanck@gmail.com
Doelgroep : Bewoners Sonnevanck

Bestuur

Naam : de Craen, Anton
Geboortedatum en -plaats : 21-08-1948 Raamsdonk
Titel : Voorzitter

Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : Korevaar, Jaspert
Geboortedatum en -plaats : 21-02-1961 Harderwijk
Titel : Secretaris

Naam : de Lange, Hennie
Geboortedatum en -plaats : 11-11-1944 Putten
Titel : Penningmeester

3. Inleiding

De Stichting Vrienden van Sonnevanck heeft ten doel zich in te zetten voor het welzijn van de bewoners van Sonnevanck door het financieren van diverse zaken en activiteiten die niet uit de reguliere (zorg)budgetten bekostigd kunnen worden.

Sonnevanck biedt meerzorg aan bewoners die niet meer in staat zijn hun tijd zelfstandig te besteden en/ of zelfstandig te wonen. Zij krijgen zeven dagen per week zorg, ondersteuning en begeleiding bij hun activiteiten. Woonzorgcentrum Sonnevanck ligt in een groene, bosrijke en rustig gelegen omgeving van Harderwijk. De moderne gebouwen bieden diverse woon- en zorgvormen. De behoefte ontstond om meer te kunnen betekenen voor het welzijn van de ouderen die in Sonnevanck wonen door gelden te verwerven die daarvoor ten volle ingezet kunnen worden en die niet of gedeeltelijk gefinancierd worden vanuit de reguliere (zorg) budgetten. Om deze reden is de stichting Vrienden van Sonnevanck opgericht. De stichting is opgericht op 12 juni 1989. De Belastingdienst heeft de Stichting Vrienden van Sonnevanck aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

Een ANBI heeft een aantal belastingvoordelen:

- Een ANBI betaalt geen erfbelasting of schenkbelasting voor erfenissen en schenkingen die de instelling gebruikt voor het algemeen belang.
- Als een ANBI zelf schenkingen doet in het algemene belang, dan hoeft de ontvanger geen schenkbelasting te betalen.
- Donateurs van een ANBI mogen hun giften aftrekken van de inkomsten- of vennootschapsbelasting. Volgens de ANBI moet de stichting een actueel beleidsplan hebben. Dit plan geeft inzicht in de manier waarop de stichting het werk uitvoert om haar doelstelling te bereiken.

In dit beleidsplan wordt inzicht gegeven in:

- het werk dat de Stichting doet
- de manier waarop de Stichting geld werft
- het beheer van het vermogen van de instelling
- de besteding van het vermogen van de instelling

Het bestuur van de Stichting Vrienden van Sonnevanck heeft dit beleidsplan vastgesteld voor het jaar 2019 – 2023. Indien nodig zal het geactualiseerd worden. De Stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 41035672. De statuten worden als bijlage gevoegd bij dit beleidsplan.

4. Missie

De Stichting Vrienden van Sonnevanck heeft tot doel zo breed mogelijke randvoorwaarden te genereren voor de realisatie van aangevraagde projecten door de woongroepen van Sonnevanck waaraan het Bestuur van de Stichting Vrienden van Sonnevanck goedkeuring heeft gegeven en waarvoor geen of onvoldoende financiering bestaat vanuit overheids gelden of officiële zorgbudgetten.

5. Doelstelling

De Stichting Vrienden van Sonnevanck heeft tot doel zoals dat omschreven staat in de statuten, artikel 2:

- het bevorderen van het welzijn van bewoners van Sonnevanck te Harderwijk behorend tot Zorggroep Noordwest- Veluwe en daarmee het welzijn van andere bewoners, die op enigerlei wijze gebruik maken van de diensten van genoemde zorggroep, alsmede het verlenen van financiële steun en bijstand aan genoemde zorggroep;
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Algemeen kan het doel van de stichting omschreven worden als het financieel mogelijk maken van zaken die buiten het instellingsbudget vallen en die niet op een andere manier gefinancierd kunnen worden, maar die voor de bewoners van grote betekenis zijn. De stichting heeft als speerpunt zaken en activiteiten die vrijetijdsbesteding bevorderen. Bij iedere aanvraag wordt gekeken naar een goede balans tussen kwaliteit, duurzaamheid en kosten.

Hiervoor gelden de volgende uitgangspunten:

- Alleen aanvragen vanuit de woonhuizen binnen Sonnevanck komen in aanmerking voor financiële ondersteuning door stichting Vrienden van Sonnevanck.
- Aanvragen dienen te passen in de vastgestelde doelen en speerpunten.
- Aanvragers volgen de vastgestelde procedure voor het indienen van een aanvraag. - Aanvragen worden alleen gehonoreerd als zij goedgekeurd zijn door het bestuur van de Stichting.
- Stichting Vrienden van Sonnevanck bekostigt alleen de aanvragen die niet door een andere financieringsstroom mogelijk gemaakt kunnen worden.
- Stichting Vrienden van Sonnevanck bekostigt in principe geen aanvragen op het gebied van vervoer, voeding en inrichting.
- Stichting Vrienden van Sonnevanck draagt alleen zorg voor de financiering niet voor de praktische uitvoering.

6. Vermogen

6.1 Het vermogen

Het vermogen van de stichting zoals dat omschreven staat in de statuten, artikel 3:

- a. Het vermogen van de stichting wordt gevormd uit bijdragen, subsidies, schenkingen, legaten, erfstellingen en andere baten welke zij verkrijgt, alsmede de vruchten welke dat vermogen opbrengt.
- b. Zowel het vermogen als de vruchten daarvan worden aangewend ter bevordering van het doel van de Stichting, hetgeen nimmer een speculatief karakter mag dragen.
- c. De Stichting heeft geen winstoogmerk.
- d. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
- e. Op verzoeken om geldelijke ondersteuning door de Stichting kan door het bestuur alleen geldig worden beslist indien het betreffende verzoek schriftelijk is gedaan. De penningmeester van de Stichting voert de financiële administratie en beheert de gelden van de Stichting, één en ander volgens de aanwijzing van het bestuur. De penningmeester wordt daarbij ondersteund door voorzitter en secretaris. Indien nodig wordt externe financiële expertise ingeschakeld.
- f. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt.
- g. Het bestuur is bevoegd een registeraccountant of accountant -administratie consulent aan te wijzen die de balans en staat van baten en lasten onderzoekt. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.
- h. De jaarstukken worden vervolgens door het bestuur binnen zes maanden na afloop van het boekjaar vastgesteld.

6.2 *Beheer van vermogen*

De Stichting beheert haar vermogen door dit aan te houden op een spaarrekening. Dit vermogen zal niet meer bedragen dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van en te voorziene werkzaamheden voor de doelstelling van de Stichting. De jaarlijks geworven gelden worden veelal zo mogelijk direct besteed aan de doelstelling met zo min mogelijk vertraging.

Alle opbrengsten en kosten worden in beginsel verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben. Alle schenkingen worden als opbrengst verantwoord in het boekjaar waarin zij door de stichting worden ontvangen. Indien er sprake is van ontbinding van de stichting: een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting dient conform artikel 12

6.3 Geldverwerving

De Stichting werft gelden ten behoeve van de doelstelling door onder meer het volgende: Het werven van donateurs en sponsors. Bewoners, familieleden, medewerkers en andere sympathisanten kunnen donateur van de stichting worden. Besteding van het vermogen Het bestuur bepaalt voor welke doeleinden in het kader van het welzijn van de bewoners van Sonnevanck gelden worden besteed. In verband met de praktische uitvoerbaarheid van de doeleinden stelt zij deze in enkele gevallen vast na overleg met het management van Sonnevanck. De ontvangen giften en de bestedingen van giften worden verantwoord op de website van de stichting.

7. Jaarverslag

Binnen zes maanden na afloop van het jaar wordt een jaarverslag opgesteld, inclusief een verslag van de activiteiten die zijn uitgeoefend in betreffend jaar. Dit jaarverslag zal gepubliceerd worden op de website van de Zorggroep; www.znwv.nl

8. Website

Om effectief te communiceren met donateurs, sponsors en andere belangstellenden staat de informatie over de Stichting Vrienden van Sonnevanck op internet. Op de website zal de ANBI-verantwoording worden opgenomen. De informatie over de Stichting Vrienden van Sonnevanck is opgenomen onder de website van Zorggroep Noordwest- Veluwe; www.znwv.nl

9. Bestuur

9.1 Samenstelling bestuur:

Voorzitter de heer A. de Craen
Secretaris de heer J. Korevaar
Penningmeester mevrouw H. de Lange

9.2 Verkiezing bestuur

Het bestuur bestaat uit maximaal vijf en minimaal drie leden. Het bestuur wordt gevormd door leden die worden voorgedragen en benoemd door familie van bewoners.

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Bij het ontstaan van één (of meer) vacatures in het bestuur zal het bestuur daarin zelf voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolgers met inachtneming van het in lid 1 bepaalde.

Wijziging in de bezetting van de bestuurszetels dient te worden gemeld aan het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

9.3 Bestuursbevoegdheid:

- Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
- Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
- Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden
- Voor de uitvoering van bestuursbesluiten kan het bestuur ondersteuning vragen van het management van de Zorggroep Noordwest- Veluwe.
- Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting.
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, onder wie in ieder geval de voorzitter, de secretaris, of de penningmeester.
- Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

10. Evaluatie

Het Beleidsplan zal elk jaar geëvalueerd worden.

11. Tot slot

In gevallen waarin dit beleidsplan niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting. Besluiten mogen niet tegenstrijdig zijn met de wet of de statuten van de Stichting. Dit beleidsplan is vastgesteld door het bestuur van de stichting op 20 april 2019 te Harderwijk, en wordt na vier jaar, of eerder indien nodig, geëvalueerd en zondig aangepast.

Bijlage: statuten